

REGOLAMENTO INTERNO DELLA CASA PER FERIE
“ SUORE MISSIONARIE PALLOTTINE”
Viale delle Mura Aurelie n.7/B – 00165 - Roma

La Casa per Ferie “Suore Missionarie Pallottine” giusta autorizzazione rilasciata dal Comune di Roma (ora Roma Capitale) n°14273 del 3/12/2009, è gestita dalla Casa Procura Generale della Congregazione delle Suore Missionarie dell’Apostolato Cattolico con sede legale in Roma, al Viale delle Mura Aurelie n.7/B.

L'attività ricettiva di accoglienza della Casa per Ferie è svolta all'interno di un fabbricato di proprietà della “Casa Procura Generale della Congregazione delle Suore Missionarie dell’Apostolato Cattolico” sita in Roma al Viale delle Mura Aurelie n.7/B, identificato al Catasto Fabbricati al Foglio 430, particella 258, sub 1 e 2 , ove accedono per un soggiorno temporaneo persone che condividono un percorso di fede e di spiritualità cristiana.

Le Suore Missionarie Pallottine costituiscono parte integrante dell’Unione dell’Apostolato Cattolico, fondata da San Vincenzo Pallotti (1759-1850) che comprendente religiosi/e nonché fedeli laici.

Detto Ente Ecclesiastico, nel perseguimento dei fini istituzionali di culto e di religione, realizza la propria vocazione religiosa dedicandosi al servizio della Chiesa per il bene e la salvezza del prossimo nelle opere di evangelizzazione, di pietà, di assistenza sociale in tutte le varie forme, di beneficenza, di apostolato e di carità sia spirituale sia temporale rispondenti alle particolari esigenze dei tempi e dei luoghi e in questo senso esercita in particolare, senza scopo di lucro, l’attività di formazione religiosa e missionaria.

Fanno parte della Congregazione le persone che ad essa e alle sue regole si sono liberamente vincolate, mediante la professione religiosa con i voti di castità, obbedienza e povertà per santificarsi e santificare il Popolo di Dio.

I membri appartenenti alla Congregazione si denominano “religiose” nonché “suore”, ed il loro rapporto con la Congregazione non è un rapporto di Lavoro, ma solamente un rapporto “*benevolentiae et affectionis*”, radicato nella loro consacrazione totale a Dio, al momento della loro professione religiosa, come tale voluto, liberamente accettato e dichiarato.

Nella sua struttura territoriale la Congregazione è di carattere internazionale. Svolge le sua attività in Africa, America, Europa e India.

Le finalità della Congregazione vengono perseguite anche mediante la gestione e direzione di Case per Ferie per l'accoglienza di ospiti meritevoli.

La Casa per Ferie “Suore Missionarie Pallottine” è associata al Centro Italiano del Turismo Sociale.

Differenze rispetto ad altre strutture ricettive di tipo alberghiero:

La Casa per Ferie è gestita, al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali, senza scopo di lucro per cui l'accoglienza avviene secondo i seguenti principi ispiratori:

- 1) l’ospite dovrà condividere gli ideali e le regole di condotta proprie della religione cristiana;
- 2) l’ospite dovrà mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;
- 3) l’ospite dovrà rispettare gli orari d’ingresso e di uscita dalla struttura e ogni altra disposizione che la Direzione potrà emanare.

Accettazione Ospiti.

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi nella struttura ricettiva per un soggiorno

temporaneo sia religiosi/e, nuclei familiari, gruppi parrocchiali, singoli e gruppi associati e comunque tutte le persone che condividono gli ideali religiosi e spirituali della Congregazione. Pertanto l'accoglienza è riservata non indistintamente a tutti gli utenti, bensì ai summenzionati soggetti che s'impegnino all'osservanza, durante il soggiorno, del presente regolamento interno della Casa per Ferie, rispettando il carattere religioso dell'ambiente.

La Direzione della Casa per Ferie verifica preliminarmente, caso per caso, le credenziali dell'aspirante ospite, di certo senz'alcun intento discriminatorio, ma al solo fine di riceverne l'accettazione delle regole di comportamento e delle limitazioni di servizio per il periodo di permanenza.

Norme di comportamento comuni.

I. L'Ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della Casa e per la conservazione degli arredi messi a disposizione. La Direzione procederà per l'immediato risarcimento di eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, particolarmente all'arredamento e relative suppellettili.

II. L'Ospite, tenuto conto dell'ambiente religioso connotante la struttura, deve avere un contegno rispettoso verso tutti gli altri fruitori nonché verso l'Istituto Religioso titolare e gli altri operatori; nei locali comuni l'abbigliamento deve essere sobrio e decoroso.

III. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi dall'Ospite nelle camere o nei locali comuni.

IV. L'importo giornaliero del pernottamento è indicato su apposita tabella, affissa presso la portineria e in ogni camera. Nell'importo non sono compresi eventuali servizi accessori offerti.

Si comunica, altresì, che il comune di Roma Capitale con la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.38/2010 ha introdotto a decorrere dal 1 gennaio 2011 il contributo di soggiorno. Pertanto, salvo i casi di esenzione di cui all'art. 3) del regolamento di cui alla deliberazione summenzionata, gli ospiti al termine di ciascun soggiorno dovranno corrispondere il contributo di soggiorno pari a €2,00 per ogni pernottamento fino a un massimo di 10 pernottamenti consecutivi presso la Direzione, che provvederà a versare il contributo riscosso al comune di Roma Capitale.

V. L'Ospite è tenuto a liberare la stanza entro le ore 9.00 del giorno di partenza, nonché a restituire la chiave.

VI. Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possano recare disturbo alla serena convivenza particolarmente nelle ore pomeridiane e serali.

VII. Non possono essere introdotte nelle camere persone estranee, senza il permesso della Direzione. E' vietato introdurre nella struttura animali domestici al seguito.

VIII. All'interno della struttura e nelle camere è vietato fumare.

IX. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro.

X. Il parcheggio delle auto degli ospiti è consentito liberamente e gratuitamente, a mero titolo di cortesia e nei ridotti limiti di capienza, negli appositi spazi esterni, con espressa esclusione di ogni obbligo o dovere di custodia in capo all'Istituto che non assume qualsivoglia responsabilità per eventuali danni.

XI. L'Ospite è tenuto ad osservare l'orario per la prima colazione (dalle ore 7.30 alle ore 8.30) la cui consumazione avviene nel locale adibito a mensa.

XII. Il servizio di portineria inizia alle ore 7.30 e termina con l'orario stabilito per il rientro serale. Il personale addetto alla portineria e la Direzione è comunque sempre disponibile a chiamata.

XIII. Il rientro serale è fissato alle ore 24.00 nel periodo primavera-estate e alle ore 23:00 nel periodo autunno-inverno. L'Ospite che dovesse per qualsiasi causa rientrare oltre l'orario di cui sopra è tenuto ad avvisare con congruo anticipo la Direzione.

XIV. La pulizia delle camere viene effettuata giornalmente dalle ore 9.00 e in ogni caso al cambio dell'ospite.

XV. Il cambio della biancheria viene effettuato due volte alla settimana e comunque ad ogni cambio di Ospite.

XVI. Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla Direzione della Casa per Ferie, nella persona della responsabile religiosa, cui è demandata la diretta responsabilità del buon andamento della struttura.

NORME SULLA SICUREZZA E SALUTE DEGLI OSPITI.

Per motivi di sicurezza le chiavi delle stanze devono essere consegnate in portineria ogni volta che si esce. L'Ospite, fin dal momento dell'ingresso nella Casa per Ferie, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.

Per il buon funzionamento del servizio, gli ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovranno essere rivolti alla Direzione. Per esigenze di servizio, sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e il personale dell'Istituto, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.

In caso di malattia, deve essere avvisata la Direzione che, d'accordo con l'interessata/o, valuteranno l'eventuale chiamata degli operatori sanitari.

Presso la Portineria è presente un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque farmaco (analgesici, antipiretici ecc.)

Il rispetto di tutto quanto sopra si rende assolutamente necessario in quanto trattasi di un servizio per l'ospitalità svolta senza scopo di lucro nel perseguimento delle finalità istituzionali della Congregazione.

Dovendosi preservare la serenità degli alloggiati, le violazioni al presente regolamento, a seconda della gravità, comporteranno, da parte della Direzione, l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei alla soluzione del singolo caso, sino all'immediato allontanamento dell'ospite. Per cui si raccomanda la puntuale osservanza di quanto sopra, requisito imprescindibile per gli ospiti della Casa per Ferie "Suore Missionarie Pallottine".

Il presente regolamento è affisso nei locali portineria e in ogni camera; a richiesta, l'ospite può averne copia in formato cartaceo.

Roma, 11.12.2011

LA DIREZIONE